	Allegato F al Manuale di gestione Integrato	Versione n°: 4	Pagina 1 di 5
		Data Validità: 08 Settembre 2024	
		Data Scadenza: 08 Settembre 2027	


Politica della Qualità Ambiente e Sicurezza

La Direzione, al fine di indirizzare in modo univoco le strategie aziendali e le attività conseguenti, ha definito la presente Politica della Qualità, Ambiente e Sicurezza.

A seguito della fusione avvenuta in data 25 febbraio 2026, con l'acquisizione della società FT, operante nelle attività produttive di fustellatura, accoppiatura, incollatura e confezionamento, la Direzione ha avviato un processo di integrazione organizzativa, operativa e gestionale, volto a uniformare processi, standard e cultura aziendale nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato.

OBIETTIVI STRATEGICI

- Ottimizzare e armonizzare i processi aziendali, anche in relazione alla recente integrazione societaria, perseguendo il miglioramento continuo delle prestazioni e garantendo prodotti conformi, affidabili, sicuri e realizzati nel rispetto dei requisiti contrattuali.
- Sviluppare la capacità di rispondere e anticipare le esigenze di clienti e parti interessate, monitorandone la soddisfazione, gestendo in modo efficace i reclami e promuovendo il loro coinvolgimento.
- Favorire il coinvolgimento attivo di tutto il personale, valorizzando competenze ed esperienza, anche nel contesto della nuova struttura integrata.
- Garantire la conformità alle norme applicabili e agli standard volontari adottati, assicurando l'allineamento alle richieste del mercato e degli enti di certificazione.

	Allegato F al Manuale di gestione Integrato	Versione n°: 4	Pagina 2 di 5
		Data Validità: 08 Settembre 2024	
		Data Scadenza: 08 Settembre 2027	

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO


Prevenire e ridurre i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori, attraverso:

- rispetto continuo della normativa vigente;
- integrazione della valutazione dei rischi a seguito di modifiche organizzative e produttive;
- prevenzione dei rischi fin dalla fase di progettazione e scelta delle tecnologie;
- miglioramento delle condizioni ergonomiche e di sicurezza degli ambienti di lavoro;
- sorveglianza sanitaria costante;
- riduzione di infortuni e malattie professionali;
- coinvolgimento e consultazione dei lavoratori.

AMBIENTE

Prevenire e ridurre gli impatti ambientali, attraverso:


- ottimizzazione dei consumi energetici;
- gestione sostenibile dei rifiuti;
- controllo delle situazioni di emergenza ambientale;
- sviluppo di soluzioni a minor impatto ambientale;
- integrazione delle logiche ambientali nelle nuove attività derivanti dalla fusione.

	Allegato F al Manuale di gestione Integrato	Versione n°: 4	Pagina 3 di 5
		Data Validità: 08 Settembre 2024	
		Data Scadenza: 08 Settembre 2027	

AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Per conseguire tali obiettivi, la Direzione si impegna a:

- Analizzare e aggiornare il contesto aziendale, considerando anche i cambiamenti derivanti dall'integrazione delle realtà aziendali.
- Definire in modo chiaro ruoli, responsabilità e autorità nel nuovo assetto organizzativo.
- Standardizzare e uniformare i processi operativi tra le diverse unità produttive.
- Applicare un metodo di lavoro che prevede: pianificare le attività, svolgerle, controllarle e migliorarle nel tempo.
- Promuovere l'utilizzo di tecnologie innovative, sicure e a basso impatto ambientale.
- Migliorare la comunicazione interna ed esterna con tutte le parti interessate.
- Diffondere la Politica e gli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato.
- Formare e sensibilizzare il personale, con particolare attenzione all'integrazione delle competenze provenienti dalle diverse realtà aziendali.
- Garantire l'aggiornamento continuo delle prescrizioni legali applicabili.
- Effettuare audit interni per verificare conformità ed efficacia del sistema.
- Riesaminare periodicamente il Sistema di Gestione Integrato per garantirne l'adeguatezza.
- Promuovere il coinvolgimento attivo dei lavoratori.
- Migliorare continuamente i canali di comunicazione e coinvolgimento degli stakeholder.
- Coinvolgere e monitorare fornitori e partner, garantendo il rispetto dei requisiti di qualità, ambiente e sicurezza.

	Allegato F al Manuale di gestione Integrato	Versione n°: 4	Pagina 4 di 5
		Data Validità: 08 Settembre 2024	
		Data Scadenza: 08 Settembre 2027	

IMPEGNO DELLA DIREZIONE

La Direzione assicura che la presente Politica:


- sia documentata, attuata e mantenuta attiva;
- sia riesaminata periodicamente;
- sia diffusa a tutto il personale;
- sia disponibile alle parti interessate e al pubblico.

Il Consiglio di Amministrazione conferma che lo sviluppo del Sistema di Gestione Integrato rappresenta una scelta strategica fondamentale, anche alla luce del recente percorso di crescita aziendale.

L’Alta Direzione approva la presente Politica e si impegna a garantirne l’attuazione, la diffusione e il riesame periodico, promuovendo il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato.

Storia delle revisioni

Revisione	Data Entrata in Vigore	Descrizione Modifica
1	19 maggio 2021	Prima emissione Allegato F “Politica della qualità” del Manuale della Qualità ISO 9001:2015
2	08 settembre 2021	Aggiornamento generale dell’Allegato in seguito ad emissione nuovo manuale Sistema di gestione integrato QAS
3	08 settembre 2024	Aggiornamento data scadenza Allegato F “Politica della qualità, ambiente e sicurezza” del Manuale della Qualità ISO 9001:2015

	Allegato F al Manuale di gestione Integrato	Versione n°: 4	Pagina 5 di 5
		Data Validità: 08 Settembre 2024	
		Data Scadenza: 08 Settembre 2027	

4	25 febbraio 2026	Aggiornamento Allegato F “Politica della qualità , ambiente e sicurezza” del Manuale della Qualità ISO 9001:2015 a seguito fusione societaria
---	------------------	--